

Allmänna villkor för VänerEnergi Tjänster AB Internettjänster inklusive särskilda villkor för Internet, Telefoni och TV samt Utrustning.

Giltiga villkor från och med 2024-01-01

1. Allmänt

1.1 VänerEnergi Tjänster AB, org.nr: 559461-9768 ("VänerEnergi") levererar Internettjänster ("Tjänsten" eller "Tjänster") och utrustning ("Utrustning") till konsument ("Kunden") i enlighet med dessa allmänna och särskilda villkor som utgör en del av avtalet ("Avtalet") mellan VänerEnergi och Kunden.

1.2 Tjänstens närmare innehåll anges i vid var tid gällande beskrivningar på webbplatsen vanerenergi.se ("Webbplatsen").

1.3 De allmänna villkoren tillämpas även på kompletterande tjänster som Kunden och VänerEnergi avtalar om efter det att Avtalet har träffats. Sådana kompletterande tjänster ska anses ingå i Tjänsten. De särskilda villkoren gäller utöver de allmänna villkoren för vissa Tjänster samt vid köp av Utrustning.

1.4 Endast privatpersoner kan stå som betalningsmottagare för privataabonnemang.

2. Avtal och ångerrätt

2.1 Avtalet mellan Kunden och VänerEnergi omfattar:
– VänerEnergis bekräftelse av Kundens beställning av Tjänsten.
– VänerEnergis särskilda tjänstespecifika villkor.
– Dessa allmänna villkor.

Vid motstridiga uppgifter i ovanstående dokument gäller de sinsemellan i ovan angiven ordning.

2.2 Avtalet anses vara ingånget då Kunden har gjort beställning och VänerEnergi har bekräftat Kundens beställning via e-post, Webbplatsen, telefon, brev eller s.k. portaler som tillhandahålls av stadsnät eller kommunikationsoperatör.

2.4 Om avtalet träffats på distans, t ex efter Kundens beställning via VänerEnergis Webbplats eller webbportal, har Kunden rätt att fråntäda Avtalet enligt lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler.

3. Kreditprövning

3.1 VänerEnergi äger rätt att efter Kundens beställning göra sedvanlig kreditprövning. Om det finns befogad anledning äger VänerEnergi rätt att under Avtalets löptid göra ny kreditprövning.

3.2 VänerEnergi förbehåller sig rätten att vid bristfällig kreditvärdighet hos Kunden inkräva godtagbar säkerhet eller förskottsbetalning.

3.3 VänerEnergi förbehåller sig rätten att vid bristfällig kreditvärdighet hos Kunden neka hela eller delar av Avtalet, se punkt 11.1.

4. Betalning

4.1 På Webbplatsen finns aktuell information om avgifter och priser.

4.2 Om inte annat har avtalats ska fast avgift betalas för en (1) eller tre (3) månader i förskott.

4.3 Om Kunden valt att få e-postfaktura och Kundens angivna e-postadress är felaktig, eller om fakturan annars inte kommer fram till Kundens e-postadress, har VänerEnergi rätt att mot avgift skicka en pappersfaktura.

4.4 Kunden är skyldig att betala fakturerat belopp inom den tid och på det sätt som anges på Kundens faktura.

4.5 Om betalning inte är VänerEnergi, eller den VänerEnergi angivit som betalningsmottagare, tillhanda senast på den förfallodag som anges på fakturan har VänerEnergi rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen samt rätt till påminnelse- och inkassoavgift enligt lag.

5. Kundservice och underhåll

5.1 VänerEnergis Kundsupport är inte skyldig att avhjälpa fel eller lämna support i frågor om datorutrustning, nätverkskort, routers, telefoner, operativsystem eller programvara som inte tillhandahållits av VänerEnergi.

5.2 På Webbplatsen finns angivet under vilka tider och på vilka sätt Kundsupport finns tillgänglig.

5.3 VänerEnergi äger rätt att via Internet genomföra uppdateringar, underhåll och ändringar av sådan utrustning som är tillhandahållen eller anvisad av VänerEnergi och som krävs för att Kunden ska kunna ansluta till, eller använda Tjänsten på ett tillförlitligt och säkert sätt. Kunden är skyldig att hålla utrustningen tillgänglig för sådant underhåll.

6. Kundens ansvar och skyldigheter

6.1 Tjänsterna är avsedda för normalt privat bruk och normal användning av Kunden och personer i Kundens hushåll. Kunden får t ex inte använda eller upplåta någon av Tjänsterna i syfte att vidareförsälja Tjänsten eller för kommersiella ändamål.

6.2 För att kunna använda Tjänsten krävs att Kunden har gjort inställningar samt har tillgång till utrustning såsom anslutningar och hårdvara som uppfyller VänerEnergis krav och anvisningar.

6.3 Kunden ansvarar för användningen av Tjänsten även om Tjänsten används av annan som via Kunden fått tillgång till Tjänsten.

6.4 Kunden ska förvara lösenord och andra koder som hör till Tjänsten på ett säkert sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till dessa.

6.5 Om Kunden har anledning att misstänka att någon på annat sätt fått obehörig tillgång till Tjänsten ska detta omedelbart anmälas till Kundservice.

6.6 Kunden ansvarar även för obehörig användning av Tjänsten om Kunden brustit i sina skyldigheter enligt ovan eller om Kunden uppsåtligt eller av vårdslöshet gett obehörig tillgång till Tjänsten.

7. Felanmälan och reklamation av Tjänsten

7.1 Uppstår fel eller avbrott i Tjänsten ska felanmälan göras via felsökningsguide på Webbplatsen eller via telefon till Kundsupport, eller på annat sätt som VänerEnergi anvisar.

7.2 VänerEnergi är inte ansvarig för fel eller avbrott i Tjänsten som beror på Kunden eller annat förhållande som inte beror på VänerEnergi. VänerEnergi är vidare inte ansvarig för fel eller avbrott under

a) tid som VänerEnergi genomför planerat och nödvändigt underhåll av Tjänsten som VänerEnergi aviserat om innan eller, b) tid då Tjänsten varit avstängd med stöd av punkt 11 nedan.

7.3 VänerEnergi ska åtgärda fel eller avbrott som VänerEnergi svarar för inom skälig tid från Kundens felanmälan.

7.4 Om VänerEnergi efter felanmälan från Kunden åtgärdar ett fel som beror på Kunden, eller något förhållande som Kunden är ansvarig för, så har VänerEnergi rätt till ersättning för felsökningsarbete, annat arbete och övriga kostnader.

7.5 För att VänerEnergi ska kunna åtgärda fel och avbrott i Tjänsten är Kunden skyldig att via e-post, telefon, eller på annat lämpligt sätt, medverka vid felsökning och avhjälning av felet

eller avbrottet. VänerEnergi avgör vilket sätt som är lämpligt beroende på förutsättningarna i det enskilda fallet.
7.6 Giltig reklamation ska framställas inom skälig tid från det att felet upptäcktes eller borde ha upptäckts. Skälig tid ska i normalfallet anses vara tre (3) månader.

8. Ansvarsbegränsning

8.1 Kunden har endast rätt till ersättning för direkt skada som har uppkommit på grund av VänerEnergis vårdslöshet.
8.2 Kunden har inte rätt till ersättning för indirekta skador, t ex utebliven vinst, extra kostnader för datatrafik eller andra följdskador.
8.3 VänerEnergis Tjänster gör det möjligt för Kunden att via Internet ta del av och/eller skicka information av olika slag. Som leverantör av dessa Tjänster är VänerEnergi neutralt, vilket innebär att VänerEnergi inte kontrollerar eller värderar innehållet i den information som Kunden skickar och/eller tar emot. Som neutral leverantör ansvarar VänerEnergi därför inte för fel eller skada som beror på innehållet i den information som förmedlas via Tjänsterna.
8.4 I den utsträckning inte annat följer av villkoren för särskild kompletterande tjänst som VänerEnergi tillhandahåller Kunden, ansvarar VänerEnergi inte heller för skada som orsakats av skadlig kod såsom datavirus eller motsvarande, annat obehörigt intrång, försening, förvanskning eller förlust av data som uppkommer vid användning av Tjänsten.
8.5 VänerEnergi ansvarar inte för skadeståndsskyldighet gentemot tredje man.
8.6 Begränsningarna i VänerEnergis ansvar enligt punkt 8.1–8.5 ovan gäller inte om VänerEnergi orsakat skadan med uppsåt eller genom grov vårdslöshet eller om VänerEnergi är ansvarigt enligt lag.

9. Avtalstid, bindningstid och uppsägningstid

9.1 Om inget annat sägs i dessa villkor eller följer av Avtalet löper avtalet från det att avtal har träffats och tills vidare med en månads uppsägningstid.
9.2 Om parterna har kommit överens om en viss bindningstid gäller följande. Om Kunden vill säga upp avtalet med verkan från bindningstidens utgång måste uppsägning ske senast en månad före bindningstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet automatiskt till att gälla tills vidare med en månads uppsägningstid.
9.3 Om Kunden avslutar ett avtal under pågående bindningstid är Kunden ändå skyldig att betala fasta avgifter för återstående bindningstid.

10. Uppsägning av Avtal på Kundens begäran

10.1 Om uppsägning sker på Kundens begäran så rekommenderas Kunden att kontakta Kundservice i enlighet med de kontaktvägar som finns beskrivna på Webbplatsen. Om VänerEnergi har skäl att kontrollera riktigheten av uppsägningen får VänerEnergi begära att denna bekräftas skriftligen. Uppsägning av Kunden ska skriftligen bekräftas av VänerEnergi med besked om datum för Avtalets upphörande.
10.2 Om ändring av dessa villkor eller avgift innebär nackdel för Kunden, har Kunden rätt att säga upp avtalet med verkan från det att ändringen träder i kraft under förutsättning att uppsägningen sker senast trettio (30) dagar efter det att ändringen aviserats. Om Kunden inte säger upp avtalet anses Kunden ha accepterat de aviserade ändringarna.
10.3 Vid dödsfall kan VänerEnergi eller företrädare för Kundens dödsbo mot uppvisande av bestyrkt kopia av dödsfallsintyg säga upp Avtalet till upphörande vid utgången av den kalendermånad då VänerEnergi får vetskap om dödsfallet. I annat fall övergår Avtalet att gälla gentemot dödsboet.

11. Uppsägning och avstängning av Tjänsten

11.1 Om VänerEnergi efter kreditprövning av Kunden eller på annat sätt har befogad anledning att ifrågasätta Kundens betalningsförmåga har VänerEnergi rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan.
11.2 Om VänerEnergis rätt eller möjlighet att distribuera Tjänsten till den fastighet där Tjänsten nyttjas upphör till följd av att VänerEnergis avtal om anslutning till fastigheten upphör att gälla, äger VänerEnergi rätt att säga upp Avtalet med en (1) månads uppsägningstid. Har avtal träffats om fast bindningstid upphör avtalet att gälla när bindningstiden har gått ut.
11.3 I det fall VänerEnergi med fog misstänker att Kunden ej nyttjar Tjänsten för normalt privat bruk eller annars använder Tjänsten i strid med Avtalet äger VänerEnergi rätt att omedelbart stänga av Tjänsten, om VänerEnergi finner det lämpligt. Som ej normalt privat bruk anses exempelvis olika typer av samtrafik, att orsaka skada eller störning som drabbar VänerEnergi, dess system eller annan genom exempelvis spamming, spridande av datavirus eller annan skadlig datakod.
11.4 Om det inte finns särskilda skäl ska Kunden normalt förvarnas innan avstängning sker och få möjlighet att omedelbart vidta rättelse.
11.5 VänerEnergi får också stänga av Tjänst om
a) sådan skyldighet följer av lag,
b) Kunden, trots påminnelse, inte betalar faktura avseende Tjänsten inom angiven tid, eller
c) Kunden begär det.
11.6 Kunden är skyldig att betala fast avgift för Tjänsten även under den tid Tjänsten är avstängd.
11.7 Om Tjänsten åter sätts i bruk efter avstängning, äger VänerEnergi rätt att debitera Kunden en administrativ avgift.
11.8 Om VänerEnergi finner att Kunden använder Tjänsten i strid med Avtalet eller på annat sätt missbrukar Tjänsten så att skada, eller uppenbar risk för skada uppkommer för VänerEnergi eller tredje man, äger VänerEnergi rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Innan uppsägning sker ska Kunden få möjlighet att omedelbart vidta rättelse om så är möjligt.
11.9 VänerEnergi äger alltid rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om Tjänsten stängts av med stöd av dessa villkor och Kunden inte vidtagit rättelse inom godtagbar tid. Om VänerEnergi säger upp Avtalet enligt denna punkt är Kunden även skyldig att ersätta den skada som VänerEnergi lidit p g a Kundens avtalsbrott.
11.10 VänerEnergi äger även rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om Kunden är i väsentligt dröjsmål med betalning eller gör sig skyldig till upprepade betalningsdröjsmål som inte är ringa. Som väsentligt dröjsmål ska anses om Kunden, trots avstängning av Tjänsten p g a betalningsdröjsmål, inte betalar förfallen faktura inom femton (15) dagar efter det att avstängningen påbörjats.

12. Överlåtelse av Avtalet

12.1 Kunden får ej överlåta Avtalet till annan utan medgivande från VänerEnergi. Begäran om överlåtelse ska göras genom anmälan till Kundservice. Vid överlåtelse förbehåller sig VänerEnergi rätten att ta ut en administrativ avgift.
12.2 VänerEnergi äger utan Kundens medgivande rätt att överlåta eller upplåta sina rättigheter enligt Avtalet till annan part i samband med förvärv av den verksamhet som tillhandahåller Tjänsten.

13. Adressändring eller flytt

13.1 Kunden ansvarar för att till VänerEnergi ange kontaktinformation är korrekt. Kunden ska meddela VänerEnergi om ändringar av post-, faktura- och e-postadress

och andra kontaktoppgifter och uppgifter om leverans av Tjänsten i god tid innan, men senast omedelbart efter, att uppgifterna ändrats.

13.2 Kunden är ansvarig för nyttjandet av Tjänsten på den adress till vilken Tjänsten levereras enligt de uppgifter Kunden lämnat till VänerEnergi. Kunden uppmanas därför att i god tid meddela VänerEnergi om förändringar enligt punkt 13.1.

13.3 Kunden är skyldig att fullfölja Avtalet även om Kunden flyttar till en ny adress.

13.3 Om Kunden önskar att leverans av Tjänsten flyttas till Kundens nya adress ska Kunden meddela detta till VänerEnergi, senast trettio (30) dagar i förväg. Därefter meddelar VänerEnergi om Tjänsten kan levereras till Kundens nya adress. VänerEnergi tar inget ansvar för avbrott i leverans av Tjänsten i samband med flyttning av leveransadress som beror på att VänerEnergi har fått nödvändiga uppgifter från Kunden för sent.

13.4 Om Kunden har kvar bindningstid på Avtalet och flyttar till en annan adress, äger VänerEnergi rätt att fakturera en slutavgift motsvarande återstående avgifter under bindningstiden.

14. Ändring av Tjänsten, avgift eller villkor

14.1 Dessa allmänna villkor gäller tills vidare.

Villkorsändring ska aviseras senast trettio (30) dagar i förväg genom meddelande på Webbplatsen, brev eller e-post till berörda kunder.

14.2 Höjning av Kundens avgift ska meddelas Kunden via e-post eller brev senast trettio (30) dagar innan höjningen träder i kraft. Se även 10.2.

14.3 Om parterna har överenskommit om bindningstid för Tjänsten, får en ändring av villkoren som är till nackdel för Kunden, verkan tidigast vid utgången av bindningstiden. VänerEnergi kan dock ändra villkor med ikraftträdande under gällande bindningstid om ändringen uppstår på grund av ändrad allmän prisnivå, ökade skatter och avgifter, höjda priser från externa underleverantörer, myndighetsbeslut eller ändrad lagstiftning.

14.4 VänerEnergi har rätt att utan föregående underrättelse till Kunden utföra ändringar i Tjänsten som inte avsevärt påverkar Tjänstens funktion.

15. Force majeure

15.1 Part ska vara befriad från ansvar, skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständighet som parten inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Som befriande omständighet kan bl a anses blixtnedslag, arbetskonflikt, eldsvåda, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständigheter av samma slag.

16. Tillämplig lag och tvist

16.1 Svensk lag är tillämplig på Avtalet.

16.2 Vid en eventuell tvist mellan VänerEnergi och Kunden ska parterna i första hand försöka komma överens. Om parterna inte kan enas kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden (ARN) eller av allmän domstol.

Särskilda villkor vid köp av utrustning

S1.1 Utrustningen levereras till den adress som Kunden uppgivit i sin beställning eller till närmaste avhämtningsställe.

VänerEnergi äger rätt att ta ut en fraktagift som i så fall framgår av VänerEnergi beställningssida. Om Utrustningen inte har avhämtats inom fjorton (14) dagar från det att Kunden

aviserats om att Utrustningen finns att avhämta äger

VänerEnergi rätt att debitera en returavgift.

S1.2 Utrustningen levereras normalt inom två till fem (2–5) arbetsdagar om inte annat framgår av VänerEnergis beställningssida.

S1.3 Om Kunden redan faktureras för Tjänst som tillhandhålls av VänerEnergi betalas Utrustningen i samband med nästkommande faktura där Utrustningen finns upptagen. I annat fall skickar VänerEnergi en separat faktura tillsammans med leverans av Utrustningen med betalningsvillkor trettio (30) dagar.

S1.4 VänerEnergi lämnar tolv (12) månaders garanti på Utrustningen om inte annat framgår av beställningssidan.

Garantin innebär att VänerEnergi byter ut eller reparerar Utrustning som är felaktig. Garantin gäller inte fel som beror på åverkan, vanvård eller på felaktig användning.

S1.5 Kund som vill åberopa garantin ska kontakta VänerEnergi Kundsupport via webbplatsen eller telefon.

Särskilda tjänstespecifika villkor

S1. Tjänsten Internet

S1.1 Tjänsten Internet ger Kunden anslutning till Internet. Ytterligare information om tjänsten Internet finns på Webbplatsen.

S1.2 Den hastighet med vilken Kunden är uppkopplad mot Internet genom användande av Tjänsten framgår av avtalat abonnemang. Angiven överföringshastighet är endast ungefärlig och kan i praktiken variera.

S1.3 VänerEnergi ansvarar inte för eventuell förlust eller förvanskning av information eller data, avseende t ex e-post, bilder, datainformation eller information som Kunden har laddat upp. VänerEnergi ansvarar inte heller för s k backup eller säkerhetskopiering av e-post, bilder, eller annat material tillhörande Kunden som behandlats via tjänsten Internet.

S2. Tjänsten Telefoni

S2.1 Tjänsten Telefoni innebär att Kunden kan ringa till telefonnummer både inom Sverige och till utlandet. Närmare information om Telefoni och de tilläggstjänster som erbjuds finns på Webbplatsen.

S2.2 Om VänerEnergi höjer fasta avgifter under avtalstiden har Kunden rätt att säga upp Avtalet i enlighet med punkt 10.2. Om Kunden utnyttjar Telefoni efter det att höjningen har trätt i kraft ska detta anses utgöra godkännande av höjningen.

S2.3 VänerEnergi äger rätt att avsluta Telefoni om Kunden inte nyttjat tjänsten under tolv (12) på varandra följande månader.

S2.4 Innan portering (överflyttning av Kundens befintliga telefonnummer från annan operatör) kan genomföras för att användas i tjänsten Telefoni behöver VänerEnergi säkerställa att portering är möjlig. VänerEnergi påbörjar överflyttning, med reservation för eventuell ångerfrist, så snart som möjligt. VänerEnergi kan inte garantera att portering kan genomföras.

S3. Tjänsten TV

S3.1 Tjänsten TV omfattar utbudet av TV-tjänster enligt de kanalpaket som VänerEnergi vid varje tid förmedlar och erbjuder.

S3.2 Tv-kanalerna som ingår tillhandahålls av respektive producent/distributör av Tv-kanalerna och förmedlas av VänerEnergi till Kunden.

S3.3 VänerEnergi äger rätt att ändra utbudet av Tv-kanaler i den avtalade tjänsten TV. Sådan ändring ska inte anses utgöra en väsentlig ändring enligt punkt 10.2.

Behandling av personuppgifter

Vem ansvarar för dina personuppgifter?

I VänerEnergi-koncernen ingår följande bolag:

- VänerEnergi AB, 556354-1860
- VänerEnergi Tjänster AB, 559461-9768
- VänerEnergi Service AB, 559460-6740
- VänerEl AB, 556526-2655

Varje bolag inom koncernen som bestämmer ändamål och medel för viss behandling av personuppgifter är personuppgiftsansvarigt beträffande den behandlingen. VänerEnergi AB är personuppgiftsbiträde till andra bolag inom koncernen. Det kan förekomma att dotterbolag är personuppgiftsansvariga tillsammans med VänerEnergi AB.

Hur får vi dina personuppgifter?

Vi samlar in personuppgifter som du lämnar till oss när du exempelvis blir kund hos oss, kontaktar oss via e-post, gör en in- eller utflyttningsanmälan, eller i övrigt använder dig av våra tjänster.

Vi kan även få personuppgifter från andra källor än från dig. Uppgifterna kan komma från exempelvis kreditupplysningsföretag, ombud eller fullmakt.

Vilka uppgifter behandlas?

Vi behandlar de personuppgifter som lämnas till oss och/eller inhämtas av oss. Det kan vara namn, e-postadress, telefonnummer, adressuppgifter, personnummer, anläggnings-ID, mätarnummer och bankuppgifter.

Varför behandlar vi uppgifter om dig?

Dina personuppgifter kan komma att behandlas av oss för bland annat följande ändamål:

- fullgöra våra åtaganden gentemot dig,
- hantera och administrera felanmälningar och frågor till vår Kundservice,
- för att kontakta dig,
- erbjuda behörighet till "Mina sidor",
- för att skicka nyhetsbrev,
- för kundundersökningar, statistik och analysändamål samt marknadsinformation,
- administrera autogiroansökningar,
- som underlag vid fakturering och bokföring.

När har vi rätt att behandla dina personuppgifter?

Vi har rätt att behandla de personuppgifter som krävs för fullgörandet av vårt åtagande mot dig eller om du har lämnat samtycke till behandlingen. Vi kan även behöva behandla dina personuppgifter på grund av krav i lag eller förordning.

Vem har tillgång till dina personuppgifter?

Dina personuppgifter används av oss och våra personuppgiftsbiträden. Vi lämnar inte ut personuppgifter till andra bolag eller till myndigheter om vi inte är skyldiga att göra det på grund av lag, förordning eller myndighetsbeslut eller för att skydda våra rättigheter eller tredje parts rättigheter.

Vi vidarebefordrar, säljer eller byter aldrig dina personuppgifter för marknadsföringsändamål till tredje part utanför organisationen.

Överföring till tredje land

Vi överför inte dina personuppgifter till länder utanför EU/EES om inte detta särskilt angivits i samband med att du lämnar dina personuppgifter till oss.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar bara dina personuppgifter så länge det är nödvändigt för att vi ska uppfylla ändamålet med behandlingen i varje enskilt fall. Personuppgifter som tillhör en kund gallras således som utgångspunkt när avtalsförhållandet upphört under förutsättning att personuppgifterna inte därefter behöver sparas enligt lag, exempelvis bokföringslagen och arkivlagen.

Vad har du för rättigheter?

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter vi har sparat om dig. Din begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad samt innehålla uppgift om namn och personnummer. Detta behöver vi för att säkerställa att vi lämnar ut uppgifterna till rätt person.

Om dina uppgifter är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta, kan du begära att få dem rättade. Vi kan inte radera dina uppgifter som utgör allmänna handlingar eller då det föreligger ett lagstadgat krav på lagring, som exempelvis bokföringsregler, eller när det finns andra legitima skäl till varför uppgifterna måste sparas, till exempel obetalda skulder. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke till att låta oss behandla dina personuppgifter. Personuppgifterna gallras då enligt organisationens gallringsplan.

Begäran om registerutdrag, information eller rättning av felaktiga uppgifter skickas till:

VänerEnergi AB

Box 102

542 21 MARIESTAD

Du har vidare rätt att i förekommande fall inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Hur skyddas dina uppgifter?

Vi arbetar ständigt med att vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som i varje enskilt fall krävs för att skydda dina personuppgifter och i övrigt säkerställa att behandlingen sker enligt gällande lagstiftning.